

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY LOTNIK WIERZAWICE**

Polityka oraz procedury ochrony dzieci przez krzywdzeniem



Wierzawice, dnia 18 czerwca 2024 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ 1

PODSTAWOWE TERMINY

ROZDZIAŁ 2

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A KADRĄ UCZNIOWSKIEGO KLUBU SPORTOWEGO LOTNIK WIERZAWICE (ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNICH)

ROZDZIAŁ 3

ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

ROZDZIAŁ 4

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE KADRY DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

ROZDZIAŁ 5

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

Załącznik nr 1 - Wzór oświadczenia pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w Klubie

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o niekaralności

Załącznik nr 3 - Wzór notatki służbowej

Załącznik nr 4 - Karta interwencji

Załącznik nr 5 - Ankieta dla pracowników dotycząca stanu znajomości i przestrzegania Standardów

Standardy ochrony dzieci stanowią realizację obowiązku prawnego dot. wprowadzenia w szkole standardów ochrony małoletnich (ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez UKS LOTNIK WIERZAWICE jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy klubu, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa oraz swoimi kompetencjami.

ROZDZIAŁ 1

PODSTAWOWE TERMINY

§ 1

Ilekoć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Prezisie** – należy przez to rozumieć Prezesa Uczniowskiego Klubu Sportowego Lotnik w Wierzawicach;
- 2) **Klubie** – należy przez to rozumieć Uczniowski Klub Sportowy Lotnik w Wierzawicach;
- 3) **Zarządzie Klubu** – należy przez to rozumieć Prezesa, Wiceprezesa, Sekretarza, Skarbnika i Członka Klubu Uczniowskiego Klubu Sportowego Lotnik w Wierzawicach;
- 4) **Członku/pracownikowi** – należy przez to rozumieć członka/pracownika Uczniowskiego Klubu Sportowego Lotnik w Wierzawicach;
- 5) **małoletnim** – należy przez to rozumieć każdą osobę, która nie ukończyła 18. roku życia;
- 6) **opiekunie małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;
- 7) **przedstawicielowi ustawowemu** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
- 8) **zgódzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 9) **krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć jako każde zachowanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju.
- 10) **osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Prezesa pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.

ROZDZIAŁ 2

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A CZŁONKAMI/PACOWNIKAMI KLUBU

§ 1

1. Osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie członków/pracowników Klubu do stosowania standardów ochrony małoletnich jest Zarząd Klubu.
2. Prezes zapoznaje członków/pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz odbiera od nich oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w klubie. Wzór oświadczenia członka/pracownika został określony w załączniku nr 1 do niniejszej procedury.
3. Członkowie/pracownicy nowo zatrudnieni w Klubie są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zasady bezpiecznej rekrutacji członków/pracowników:
 - a) Zarząd Klubu przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;
 - b) Prezes od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
 - c) Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
 - d) Prezes pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
 - e) Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
 - f) Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
5. Wzór oświadczenia o niekaralności stanowi załącznik 2 do niniejszych Standardów.

§ 2

1. Zasady bezpiecznych relacji członków/pracowników w Klubie z jego podopiecznymi:

- a) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez członków/pracowników jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Członek/pracownik traktuje wszystkich z szacunkiem oraz uwzględnia godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie;
 - b) zasady bezpiecznych relacji członków/pracowników z małoletnimi obowiązują wszystkich
 - c) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
2. Członek/pracownik zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie jest odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych osób.
 3. Członek/pracownik w kontakcie z małoletnimi:
 - a) odnosi się z szacunkiem;
 - b) wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - c) nie zawstydza, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
 - d) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - e) nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
 4. Decyzje dotyczące małoletniego powinny brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych podopiecznych.
 5. Małoletni ma prawo do prywatności, odstępnie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione.
 6. Członek/pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących małoletnich.
 7. Członek/pracownik nie może utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun nie wyraził na to zgody.

§ 3

1. Członek/pracownik zobowiązany jest do zapewnienia małoletnich, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
2. W przypadku, kiedy członek/pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów do poinformowania Zarządu.

§ 4

1. Każde przemocowe zachowanie wobec uczestnika zajęć jest niedozwolone.
2. Nie można popychać, bić, szturchać, itp.
3. Członkowi/pracownikowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. Członek/pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wycucie.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny członka/pracownika z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można: ewentualną pomoc małoletniemu podczas zajęć w zakresie niezbędnego poziomu jeśli małoletni/jego opiekun wyrazi zgodę (np. podczas ćwiczeń

w celu korekty ułożenia ciała, w zakresie wymaganym dla prawidłowego nauczania ćwiczeń techniki i/lub taktyki);

§ 5

1. Kontakt poza godzinami pracy z małoletnimi jest co do zasady zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z małoletnim lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie miejsca wykonywania pracy.
3. W przypadku, gdy członek/pracownika łączą z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów i członków/pracowników.

ROZDZIAŁ 3

ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

§ 1

1. W przypadku podjęcia przez członka/pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, członek/pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Prezesowi Klubu.
2. Zarząd Klubu powinien sporządzić opis sytuacji oraz plan pomocy małoletniemu.
3. Plan pomocy powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez Zarząd Klubu działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - b) wsparcia jakie Klub zapewni małoletniemu;
 - c) skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 2

1. Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Opiekunowie są poinformowani o obowiązku Klubu zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
3. Po poinformowaniu opiekunów – zgodnie z punktem poprzedzającym – Prezes Klubu w porozumieniu z Zarządem Klubu składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.

§ 3

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 4.
2. Kartę przechowuje Klub zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami dotyczącymi przechowywania i archiwizowania dokumentów.

ROZDZIAŁ 4

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE KADRY DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

§ 1

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Zarząd Klubu wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
3. Osoba wyznaczona przez Zarząd monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu zobowiązana jest do przeprowadzania wśród członków/pracowników (przynajmniej raz na dwa lata) ewaluację stanu znajomości i przestrzegania Standardów na podstawie rozmowy/wywiadu/ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Standardu.
5. Po przeprowadzonych rozmowach/wywiadach/ankietach, osoba odpowiedzialna sporządza z nich raport, który przedstawia Zarządowi Klubu.
6. W ankiecie członkowie/pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Klubie.
7. W razie konieczności opracowuje zmiany w obowiązującym Standardzie i daje je do zatwierdzenia Prezesowi, który przedstawia zmiany na Zarządzie Klubu.
8. Zarząd Klubu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza członkom/pracownikom nowe brzmienie dokumentu: Standardy Ochrony Małoletnich.

ROZDZIAŁ 5

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNIIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 1

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Klubu ogólnodostępnym dla członków/pracowników Klubu, uczestników zajęć, małoletnich oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Zespołu Szkół w Wierzawicach w zakładce Klubu
3. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla członków/pracowników, uczestników zajęć, małoletnich i ich opiekunów poprzez zamieszczenie na stronie internetowej.

PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI

ROZDZIAŁ 1 PRZEMOC RÓWIEŚNICZA

1. Zasady interwencji dla Małoletnich będących świadkiem lub ofiarą przemocy rówieśniczej:
 - a) Jak najszybciej należy powiadomić Trenera i/lub Instruktora Klubu, informując także o swoich podejrzeniach, że któryś z Małoletnich doznaje przemocy. Jeśli zdarzenie jest niebezpieczne, a w pobliżu nie ma nikogo dorosłego, bezzwłocznie należy zadzwonić pod numer alarmowy 112.
 - b) Osobie poszkodowanej powinno się okazać wsparcie poprzez życzliwe słowa, okazywanie empatii i wyrażanie dezaprobaty dla osób stosujących przemoc, absolutnie nie przyłączając się do dokuczania i rozpowszechniania hejtu.
2. Standardy dla rodziców Małoletnich doświadczających przemocy:
 - a) Małoletniemu okazuje się bezgraniczne zrozumienie, nie komunikując mu, że mogło przyczynić się swoim zachowaniem do tego, że stało się ofiarą zachowań przemocowych, a podkreślając, że to zachowanie sprawcy jest nieakceptowane.
 - b) Rodzice informują Klub, jeśli ich dziecko jest ofiarą lub sprawcą przemocy rówieśniczej w związku z udziałem w treningach lub innych aktywnościach w Klubie, aktywnie współpracując z personelem w celu rozwiązania problemu.
 - c) W przypadkach, gdy Małoletni stał się poszkodowanym zachowaniem, które ścigane jest z oskarżenia prywatnego, rodzice podejmują po sugestii Klubu właściwe kroki prawne.
3. Standardy interwencji podejmowanych przez personel Klubu:
 - a) Personel Klubu bezzwłocznie przestrzega zasad Klubu w zakresie zgłaszania incydentów przemocy.
 - b) Interweniujący Trener i/lub Instruktor musi zadbać o bezpieczeństwo Małoletniego i odseparować go od agresywnego Uczestnika, jeśli zdarzenie przemocowe trwa.
 - c) Ujawniający przemoc Trener i/lub Instruktor sporządza notatkę opisującą uzyskane informacje lub przebieg zdarzenia, celem przekazania jej osobie odpowiedzialnej za rejestrowanie zdarzeń i realizowanie Standardów.
 - d) Trener i/lub Instruktor przeprowadza rozmowę z Małoletnimi, a następnie kontaktuje się z ich rodzicami.

W przypadku zdarzenia, w wyniku którego doszło do uszczerbku na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub innych zachowań wyczerpujących znamiona przestępstwa ściganego z urzędu, informowany jest Zarząd Klubu, który powiadamia Policję (interwencyjnie, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie i/lub gdy rodzice odmawiają przyjazdu) lub sąd rodzinny (wysłanie zawiadomienia o możliwości popełnienia czynu karalnego/przestępstwa).
 - e) W przypadku zdarzenia incydentalnego (celowe popchnięcie lub szturchnięcie nie będące elementami treningu, celowe ośmieszenie, celowy niestosowny komentarz) Trener i/lub Instruktor wraz z Małoletnim, a w przypadku bardziej poważnego zdarzenia incydentalnego także z rodzicami, opracowują działania naprawcze. W przypadku kolejnego zdarzenia z udziałem tych samych osób, należy zastosować środek oddziaływania wychowawczego lub powiadomić sąd rodzinny (postępowanie o demoralizację lub wgląd w sytuację rodzinną u dziecka poniżej 10. roku życia).

ROZDZIAŁ 2

PRZEMOC DOMOWA (KRZYWDZENIE MAŁOLETNIEGO W RODZINIE)

1. W przypadku uzyskania przez Trenera i/lub Instruktora podejrzenia, że Małoletni jest krzywdzony lub zaniedbywany przez rodziców, ma on obowiązek przekazania tej informacji Zarządowi i sporządzić notatkę służbową. Oznakami przemocy mogą być dostrzeżone przez Trenerów i/lub Instruktorów ślady pobicia, unikanie sytuacji odślaniania ciała przy przebieraniu się, noszenie długich rękawów/nogawek bez względu na warunki pogodowe itp., ale też dostrzegalne zmiany w zachowaniu się Małoletniego, w tym sytuacji dydaktycznej (pogorszenie umiejętności, gorsza frekwencja).
2. Członek Zarządu organizuje spotkanie z rodzicami Małoletniego, którego podejrzenie dotyczy, przekazując im uzyskane informacje, dostępne formy pomocy dla rodziny w kryzysie oraz w przypadku potwierdzenia zgłoszenia, o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia Małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/Policja; sąd rodzinny; procedura „Niebieskie Karty”; ośrodek pomocy społecznej). Spotkanie jest protokołowane przez Członka Zarządu.
3. Całość podjętych działań dokumentowana jest w formie protokołów i notatek służbowych, które udostępnione są na żądanie instytucji prowadzącej postępowanie karne. Tworzona jest także karta przebiegu interwencji.
4. W sytuacji stwierdzenia, że zgłoszenie jest bezzasadne i nie dochodzi do krzywdzenia Małoletniego, Członek Zarządu lub inna osoba uczestnicząca w spotkaniu, o którym mowa w ust.2, sporządza notatkę z zakończenia procedury, przy czym zlecone zostaje dalsze obserwowanie sytuacji Małoletniego.
5. W przypadku braku współpracy ze strony rodziców, niewywiązywania się z założeń planu pomocy, unikania kontaktu z przedstawicielami Klubu, Zarząd pisemnie wnioskuje do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną, przekazując poczynione ustalenia.
6. Zarząd opracowuje plan wsparcia Małoletniego, w którym zawarte zostają wskazania dotyczące podjęcia przez Klub działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa, oferowane Małoletniemu i jego rodzicom formy wsparcia psychologiczno - pedagogicznego i informacje o skierowaniu Małoletniego/rodziny do specjalisty spoza Klubu.
7. W przypadku, gdy Małoletni doświadcza przemocy ze strony osoby najbliższej z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub zagrożone jest jego życie i zdrowie, powoływany jest przez Zarząd Klubu zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi Członek Zarządu i inny Trener lub Instruktor (lub drugi Członek Zarządu):
 - a) zespół interwencyjny zapewnia bezpieczeństwo Małoletniemu i odseparowuje go od rodzica podejrzanego o krzywdzenie, jednocześnie alarmowo powiadamiając Policję, w której kompetencjach leży dalsze postępowanie;
 - b) opracowywany jest plan pomocy Małoletniemu;
 - c) w przypadku otrzymania wniosku o udzielenie informacji o Małoletnim od uprawnionej przepisami instytucji (sąd rodzinny, sąd karny, Policja, ośrodek pomocy społecznej, zespół interdyscyplinarny, grupa diagnostyczno – pomocowa), Zarząd Klubu jest zobowiązany do przygotowania takiej informacji.

ROZDZIAŁ 3

KRZYWDZENIE MAŁOLETNIEGO PRZEZ OSOBĘ WSPÓŁPRACUJĄCĄ Z KLUBEM

1. Osoba, która uzyskała informację, że Małoletni jest krzywdzony przez osobę współpracującą z Klubem (w tym przez Trenera, Instruktora lub Członka Zarządu) przekazuje ją osobie wyznaczonej do zgłaszania incydentów wraz ze sporządzoną notatką służbową. Notatka służbowa może mieć formę pisemną lub elektroniczną.
2. W przypadku, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie Małoletniego, niezwłocznie przez osobę ujawniającą krzywdzenie powiadamiana jest alarmowo Policja, a w zgłoszeniu podawane są dane osoby zgłaszającej, dane Małoletniego oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie, a także wszystkie znane fakty w sprawie. Osoba zawiadamiająca w tej sytuacji wypełnia również kartę przebiegu interwencji.
3. Zarząd Klubu natychmiastowo odsuwa osobę współpracującą z Klubem od wszelkich form kontaktu z Uczestnikami (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy i wzywa osobę, której dotyczy zgłoszenie, na rozmowę wyjaśniającą, w której uczestniczy Zarząd oraz Trener i/lub Instruktor Małoletniego, protokolujący przebieg spotkania.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Trenera i/lub Instruktor, osoba ta nie uczestniczy w spotkaniu, o którym mowa w ust. 3.
5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Członka Zarządu Klubu, działania interwencyjne prowadzi inny Członek Zarządu Klubu.
6. Podczas spotkania omówiona zostaje sytuacja Małoletniego i zasadność podejrzeń, a także wypracowany zostaje sposób postępowania w tej sytuacji. W protokole ze spotkania zawarte zostają opracowane wnioski i postanowienia.
7. W przypadku potwierdzenia podejrzeń Zarząd informuje o zdarzeniu rodziców krzywdzonego Małoletniego oraz pisemnie odpowiednie służby (Policję/prokuraturę), składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa. Opracowywany jest plan wsparcia Małoletniego, z którym zapoznawany jest Małoletni i jego rodzice.
8. W przypadku ustalenia, że zachowania osoby współpracującej z Klubem związane są np. ze stosowaniem krzyku w kierunku Małoletniego albo niestosownych komentarzy, Zarząd przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z tą osobą, a jeśli nie przyniesie ona skutków, podejmuje się kroki zgodne z kodeksem pracy i innymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ 4 MAŁOLETNI MOLESTOWANY SEKSUALNIE

Czyny zabronione i przepisy chroniące dzieci przed wykorzystywaniem seksualnym to m.in.:

- art. 197 kodeksu karnego (dalej: kk) – zgwałcenie;
- art. 198 kk - wykorzystanie seksualne dziecka na skutek jego bezradności i/lub niepoczytalności;
- art. 199 kk - nadużycie stosunku zależności dziecka od innej osoby lub wykorzystanie krytycznego położenia dziecka w celach seksualnych;
- art. 200 kk - kontakt seksualny z dzieckiem poniżej 15. roku życia;
- art. 200a kk - grooming - nawiązywanie z dzieckiem do 15. roku życia kontaktu przy użyciu nowych technologii w celu spotkania i nakłonienia dziecka do obcowania płciowego lub w celu produkowania bądź utrwalania treści o charakterze pornograficznym za pomocą groźby, wprowadzenia dziecka w błąd, wyzyskania błędu albo wykorzystania jego niezdolności do należytego pojmowania sytuacji;
- art. 202 § 3-5 kk - pornografia z udziałem dzieci.

W sytuacji podejrzenia, że Małoletni został pokrzywdzony którymś z wymienionych wyżej przestępstw, należy bezwzględnie zawiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka:

- zawiadomienie należy złożyć do instytucji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa;
- zawiadomienie składa osoba uprawniona do reprezentowania Klubu, zgodnie z ustaleniami z Standardów;
- złożenie zawiadomienia powinno nastąpić nawet bez uzyskania zgody rodziców pokrzywdzonego Małoletniego, poinformowanie ich o działaniach Klubu zależy od woli osoby składającej zawiadomienie.

Wcześniej należy zorganizować spotkanie z rodzicami, którego celem będzie poinformowanie o uzyskanych informacjach lub o zaobserwowanych zachowaniach i wypowiedziach Małoletniego wskazujących na doświadczenie wykorzystywania seksualnego, a także wskazanie rodzicom miejsc świadczących pomoc osobom pokrzywdzonym przestępstwem. Rodziców należy poinformować o obowiązku podjęcia interwencji prawnej i wspólnie ustalić plan pomocy Małoletniemu (zapewnienie mu bezpieczeństwa, udzielenie klubowej pomocy psychologiczno - pedagogicznej, ewentualne skierowanie do specjalistycznej placówki wsparcia). W sytuacji podejrzenia, że sprawcą wykorzystywania seksualnego Małoletniego jest jego rodzic, do udziału w spotkaniu powinien być zaproszony rodzic niekrzywdzący.

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNI
W UCZNIOWSKIM KLUBIE SPORTOWYM LOTNIK W WIERZAWICACH

Ja, oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Uczniowskim Klubie Sportowym Lotnik w Wierzawicach oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....
podpis pracownika

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja, oświadczam, że nie
byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności,
i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne
postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....
podpis pracownika

.....

miejsowość, data

WZÓR NOTATKI SŁUŻBOWEJ

Imię, nazwisko małoletniego

Opis sytuacji, zdarzenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

podpis pracownika



.....
 miejscowość, data

KARTA INTERWENCJI

1. Imię, nazwisko małoletniego
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia
4. Data zawiadomienia

5. Opis działań podjętych przez pracownika:

Data	Działanie

6. Spotkania z opiekunami małoletniego:

Data	Działanie

7. Forma podjętej interwencji:

- Zawiadomienie policji tak / nie
- Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa tak / nie
- Wniosek o wgląd w sytuację rodziny tak / nie
- Inny rodzaj interwencji. Jaki?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu do którego zgłoszono interwencję, data)

.....

9. Wyniki interwencji (działania organów sprawiedliwości, działania Klubu, działania rodziców/ opiekunów prawnych)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis pracownika



.....
miejsowość, data

ANKIETA DLA CZŁONKÓW/PRACOWNIKÓW DOTYCZĄCA STANU ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIA
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

1. Czy w ostatnich dwóch latach Pani/Pan stosowała/stosował procedury wynikające z przyjętych w Klubie standardów ochrony małoletnich?

- a) tak
- b) nie
- c) (proszę opisać jeśli zachodzi taka potrzeba)

.....
.....

2. Czy wg Pani/Pana standardy ochrony małoletnich wdrożone w Klubie sprawdzają się w praktyce?

- a) tak
- b) nie
- c) (proszę opisać jeśli zachodzi taka potrzeba)

.....
.....

3. Czy wg Pani/Pana występują problemy związane z ochroną małoletnich?

- a) a tak
- b) nie
- c) (proszę opisać jeśli zachodzi taka potrzeba)

.....
.....

4. Czy Pani/Pan dostrzega luki lub błędy w funkcjonowaniu standardów ochrony małoletnich?

- a) tak
- b) nie
- c) (proszę opisać jeśli zachodzi taka potrzeba)

.....
.....

5. Jeśli Pani/Pan uważa, że należy wprowadzić zmiany w procedurach, proszę opisać na czym one miałyby polegać.

.....
.....