

**Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania przez ucznia
poszczególnych ocen bieżących,
a także poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
sformułowane w oparciu o realizowany przez nauczyciela
program nauczania z techniki i zajęć praktyczno-technicznych
w roku szkolnym 2026/2027**

klasy: 4 - 6

nauczyciel: Andrzej Popowicz, Adam Kniaziewicz

1. Wymagania edukacyjne oparte są na zasadzie sprawiedliwości.
2. Oceniani podlegają następujące rodzaje aktywności ucznia: sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne, ćwiczenia wykonywane w klasie, prace projektowe indywidualne i grupowe, zeszyt, umiejętność samodzielnego uczenia się i samooceny postępów nauczania, pilność.
3. Uczeń oceniany jest na dwa sposoby:
 - a) na bieżąco:
 - by pomóc mu rozpoznać i zrozumieć swoje mocne i słabe punkty oraz dać mu wyraźne wskazówki, nad czym powinien więcej pracować (ustalanie obszarów pracy wyrównawczej i pomocy);
 - by przekazać rodzicom / opiekunom informacje o jego postępach, mocnych i słabych stronach, a także wskazać, w jaki sposób powinien pracować, aby osiągnąć poprawę;
 - by dać nauczycielowi informację zwrotną na temat efektywności jego nauczania, właściwości doboru materiałów, oraz by pomóc w adaptowaniu planu nauczania, jeśli zachodzi taka potrzeba;
 - b) okresowo:
 - by przekazać uczniowi, rodzicom / opiekunom i nauczycielom obraz postępów, aktywności i osiągnięć pod koniec pewnej części programu nauki (np. koniec semestru / roku szkolnego / danego cyklu nauczania);
 - by dostarczyć informacji nauczycielowi odpowiedzialnemu za następny etap nauki.
4. Kontroli postępów nauczania dokonuje się:
 - a) przy pomocy obiektywnych sprawdzianów lub testów;
 - b) poprzez obserwacje innych rodzajów aktywności ucznia, według załączonych kryteriów.
5. Uczeń ma prawo poprawić lub zaliczyć pracę klasowa w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie później jednak niż na tydzień przed klasyfikacją. Dotyczy to również sprawdzianów, na których uczeń był nieobecny.
6. W ciągu semestru przewiduje się co najmniej dwie prace klasowe, zapowiadane uczniom min. tydzień przed planowanym terminem.
7. Kartkówki sprawdzają wiadomości z bieżącego działu i nie muszą być zapowiadane. Jeżeli uczeń był nieobecny na kartkówce, odpowiedni materiał może zaliczyć w formie odpowiedzi ustnej.
8. Poprawione prace pisemne uczeń dostaje do wglądu nie później niż w tydzień po przeprowadzeniu sprawdzianu, kartkówki zaś na następnej lekcji, o ile jest to możliwe.
9. Ocenę za pracę w grupie i pilność przyznaje się na koniec semestru.
10. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji jeden raz w ciągu semestru, przed rozpoczęciem danej lekcji. Nie obejmuje to zwolnienia z pisania zapowiedzianej pracy klasowej.

11. Zeszyt jest sprawdzany co najmniej raz w roku przy okazji kontroli zadań domowych,
12. Uczeń ma obowiązek uzupełnienia notatek i prac domowych w zeszycie za czas swojej nieobecności w szkole.
13. Jeżeli uczeń opuścił więcej niż 50% lekcji, może być niesklasyfikowany z przedmiotu.
14. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów dla oceny dopuszczającej, nie wykorzystuje pomocy w postaci zajęć wyrównawczych, pracuje poniżej swoich możliwości i nie wykazuje chęci nadrobienia zaległości.

Nauczanie zdalne

Uczeń wspólnie z rodzicami regularnie sprawdza wiadomości od nauczyciela (e-Dziennik, Google Classroom).

1. Uczeń zapoznaje się z wszystkimi informacjami przesłanymi przez nauczyciela.
2. Testy, karty pracy i zadania sprawdzające wiedzę (również te online) uczeń rozwiązuje samodzielnie.
3. Nauczyciel przedmiotu informuje o tym, które zadania należy sfotografować, nagrać, wykonać online na komputerze, telefonie lub innym urządzeniu mobilnym.
4. Zadane prace przesyłane są przez nauczyciela za pomocą dziennika elektronicznego lub usługi internetowej Google Classroom.
5. Prace do sprawdzenia odsyłamy poprzez Google Classroom lub na adres e-mail podany przez nauczyciela przedmiotu.
6. Nauczyciel może odpowiedzieć na maila, dając informację zwrotną uczniowi/rodzicowi, że otrzymał zadanie, pracę itp. Nauczyciel może również wskazać błędy i sposoby ich poprawy.
7. Nauczyciel wyznacza termin na wykonanie podanych przez siebie prac, zadań, treści. Termin jest adekwatny do charakteru zadania, tzn. może być np. tygodniowy lub 2 tygodniowy.
8. Prace nadsyłane przez uczniów są oceniane.
9. W przypadku sprawdzianów, testów, obszerniejszych materiałów czy kartkówek nauczyciel może zastosować sprawdzenie w formie on-line np. na Google Classroom lub innej stronie umożliwiającej przeprowadzenie testów.
10. Sprawdziany i testy można poprawić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
11. Uczeń, który przysłał pracę do tygodnia po wyznaczonym terminie otrzymuje „-” do oceny, za brak odesłanej pracy otrzymuje ocenę niedostateczną.
12. Ocenie podlega zaangażowanie, systematyczność oraz wkład pracy ucznia, jego zainteresowanie przedmiotem, obecność na zajęciach online z uwzględnieniem indywidualnych możliwości dziecka.
13. Problemy wynikające z zadawanych prac będą rozwiązywane indywidualnie z nauczycielem on-line.

Ocena uczniów z zaleceniami Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej

1. W ocenie uczniów z dysfunkcjami uwzględnione zostaną zalecenia poradni:
 - wydłużenie czasu wykonywania ćwiczeń praktycznych(w szczególnych przypadkach możliwość dokończenia pracy w domu).
 - możliwość rozbicia ćwiczeń na prostsze,
 - branie pod uwagę poprawności merytorycznej wykonanego ćwiczenia, a nie jego walorów estetycznych,
 - możliwość zamiany pracy pisemnej na ustną,
 - obniżenie wymagań dotyczących estetyki wykonywanych prac i zapisów w zeszycie.

2. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim uczy się według odrębnego programu. Oceniany jest zgodnie z wkładem pracy i wysiłkiem proporcjonalnym do swoich możliwości.

Zasady pracy z uczniem zdolnym:

- włączanie ucznia do pomocy w prowadzeniu zajęć
- kierowanie przez ucznia pracą zespołową
- udział w konkursach przedmiotowych
- zaangażowanie w pomoc koleżeńską i przygotowanie uroczystości klasowych i szkolnych
- zadania dodatkowe.

WYMAGANIA PRZEDMIOTOWE

1. Wymagania podstawowe do zaliczenia przedmiotu:

Uczeń:

- 1) zna podstawowy zasób pojęć, rozumie je i potrafi opisać zjawiska fizyczno-techniczne;
- 2) sporządza prostą dokumentację techniczną według zasad rysunku technicznego i normalizacji;
- 3) przy sporządzaniu dokumentacji stosuje piktogramy, symbole, schematy;
- 4) wykonuje proste projekty;
- 5) zna właściwości podstawowych surowców i materiałów;
- 6) dobiera odpowiedni materiał do zaprojektowanej konstrukcji;
- 7) zna podstawowe operacje technologiczne i wykonuje je prawidłowo;
- 8) projektuje proces technologiczny dla danego przedmiotu (ustala kolejność czynności);
- 9) przy pomocy nauczyciela właściwie organizuje czas pracy;
- 10) zna podstawowe urządzenia techniczne, narzędzia, przyrządy i przybory;
- 11) dobiera właściwie narzędzia do operacji technologicznej, poprawnie się nimi posługuje;
- 12) pod nadzorem nauczyciela organizuje stanowisko pracy, oszczędza materiały;
- 13) zachowuje ergonomiczną postawę podczas pracy;
- 14) dba o ład i porządek na stanowisku pracy.

2. Wymagania rozszerzone:

Uczeń:

- 1) swobodnie posługuje się słownictwem technicznym, rozumie je i stosuje w wypowiedziach, używając wiele pojęć specjalistycznych; argumentuje swoje stanowisko;
- 2) stosuje zasady rysunku technicznego i normalizacji przy sporządzaniu samodzielnych rozbudowanych projektów;
- 3) czyta i analizuje gotowe dokumentacje techniczne oraz instrukcje obsługi, opracowuje własne projekty lub zgłasza racjonalizatorskie pomysły usprawniające gotowe projekty;
- 4) zna właściwości surowców i materiałów oraz ich cechy;
- 5) dobiera właściwy materiał do zaprojektowanej przez siebie konstrukcji;
- 6) ustala proces wytwórczy, dobiera właściwe operacje technologiczne;
- 7) obsługuje prawidłowo urządzenia techniczne;

- 8) samodzielnie dobiera narzędzia, przyrządy i przybory do właściwego procesu obróbczego;
- 9) zna budowę i działanie narzędzi, stosuje je prawidłowo podczas operacji technologicznych, usuwa podstawowe usterki;
- 10) bezpiecznie i ergonomicznie organizuje swoje stanowisko pracy;
- 11) oszczędnie i ekologicznie stosuje materiały;
- 12) ustala harmonogram i czas pracy;
- 13) dba o ład i porządek na stanowisku pracy;
- 14) pełni funkcje grupowego, narzędziowego lub porządkowego.

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- w pełni opanował materiał programowy, zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy i umiejętnie stosuje wiedzę w działaniu praktycznym;
- sprawnie posługuje się sprzętem technicznym;
- umiejętnie odczytuje teksty i dokumenty techniczne;
- wszystkie zadania wykonuje samodzielnie;
- często stosuje indywidualne rozwiązania w działaniu technicznym, wykazując się pomysłowością konstrukcyjną i dbałością o dokładność wykonania;
- biegle posługuje się słownictwem technicznym;
- podczas realizacji zadań wykazuje się zaangażowaniem, maksymalnie wykorzystując czas pracy. Jest zawsze przygotowany do zajęć; wykazuje zainteresowanie przedmiotem, podejmuje zadania dodatkowe;
- jest zaangażowany podczas realizacji zadań zespołowych, często przejawia cechy lidera grupy;
- pracuje systematycznie;
- uzyskuje bardzo dobre oceny ze sprawdzianów, a podczas wykonywania praktycznych zadań bezpiecznie posługuje się narzędziami i dba o właściwą organizację miejsca pracy.

Ocenę bardzo dobrą przysługuje uczniowi, który:

- opanował materiał programowy, przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy i stosuje wiedzę w działaniu praktycznym;
- bezpiecznie posługuje się sprzętem technicznym;
- odczytuje teksty i dokumenty techniczne;
- stara się samodzielnie wykonywać zadania techniczne, poprawnie pod względem konstrukcyjnym i z dbałością o dokładność wykonania;
- stosuje słownictwo techniczne;
- zadanie realizuje w określonym planem czasie pracy;
- jest zawsze przygotowany do zajęć;
- wykazuje zaangażowanie podczas realizacji zadań zespołowych, podejmuje próby doradcze podczas realizacji zespołowych;
- pracuje systematycznie i z reguły samodzielnie oraz wykonuje zadania poprawnie pod względem merytorycznym
- ponadto uzyskuje co najmniej dobre oceny ze sprawdzianów i wykonuje działania techniczne w odpowiednio zorganizowanym miejscu pracy i z zachowaniem podstawowych zasad bezpieczeństwa.

Ocenę dobrą uzyskuje uczeń, który:

- wykazuje niewielkie braki w opanowaniu materiału programowego;
- korzysta z urządzeń technicznych zgodnie z przeznaczeniem, starając się pracować bezpiecznie;

- odczytuje teksty techniczne, sporadycznie korzystając z pomocy nauczyciela;
- potrafi zastosować zdobytą wiedzę w praktyce;
- zadanie techniczne wykonuje z niewielką pomocą nauczyciela, stosując przyjęte założenia konstrukcyjne, z zauważalnymi, niewielkimi niedociągnięciami w zakresie dokładności wykonania;
korzysta z urządzeń i narzędzi zgodnie z przeznaczeniem, starając się zachować bezpieczeństwo;
- w wypowiedziach używa terminów technicznych;
- zadanie wykonuje w nieco wydłużonym czasie;
- sporadycznie bywa nieprzygotowany do zajęć;
- pracując w zespole, wykonuje przydzielone zadania;
- ze sprawdzianów otrzymuje co najmniej oceny dostateczne, a podczas wykonywania prac praktycznych właściwie dobiera narzędzia i utrzymuje porządek na swoim stanowisku.

Ocenę dostateczną uzyskuje uczeń, który:

- wykazuje braki w zakresie opanowania treści programowych;
- stosuje wiedzę w działaniu praktycznym kierunkowany przez nauczyciela;
- instruowany, posługuje się sprzętem technicznym, zachowując podstawowe zasady bezpieczeństwa;
- ma trudności w odczytywaniu tekstów i dokumentów technicznych;
- stosuje ubogie słownictwo techniczne;
- zadania wykonuje niestarannie, wymaga motywowania;
- nie potrafi wykonać zadania w określonym planem czasie pracy;
- często bywa nieprzygotowany do zajęć;
- pracując w grupie, uchyla się od realizacji zadań;
- na stanowisku pracy nie zachowuje porządku.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- wykazuje poważne braki w zakresie opanowania treści programowych;
- zadanie techniczne wykonuje odtwórczo, motywowany i instruowany przez nauczyciela;
- nieumiejętnie posługuje się sprzętem technicznym, wymaga instruktażu i nadzoru w trakcie realizacji zadania;
- wykazuje fragmentaryczną znajomość terminologii technicznej;
- wykazuje znikome umiejętności odczytywania tekstów i dokumentów technicznych;
- zadania techniczne wykonuje niechętnie i niedbale, motywowany i kierunkowany przez nauczyciela;
- sporadycznie bywa przygotowany do zajęć;
- pracując w grupie, uchyla się od realizacji zadań;
- ze sprawdzianów osiąga wyniki poniżej oceny dostatecznej;
- pracuje niesystematycznie, często jest nieprzygotowany do lekcji.

Ocenę niedostateczną uzyskuje uczeń, który:

- wykazuje poważne braki programowe, które nie roszą ich usunięcia, nawet przy pomocy nauczyciela;
- nie podejmuje się realizacji zadań, ignoruje pomoc nauczyciela;
- nie wykazuje się umiejętnością posługiwania się sprzętem technicznym;
- nie podejmuje próby odczytywania tekstów technicznych;
- jest notorycznie nieprzygotowany do zajęć;
- wykazuje brak zainteresowania przedmiotem;
- nie zdobył wiadomości i umiejętności niezbędnych do dalszego kształcenia

- w trakcie pracy na lekcji nie wykazuje zaangażowania, przeważnie jest nieprzygotowany do zajęć i lekceważy podstawowe obowiązki szkolne.

Ocena pracy indywidualnej ucznia

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena	Kryterium oceny
1.	Podejmowanie i planowanie działań (zadań)	bardzo dobra	jest inicjatorem działań, planuje samodzielnie, wprowadza nowe rozwiązania, wspiera swoich kolegów w działaniu
		dobra	podejmuje zadania, samodzielnie planuje prace
		dostateczna	wykonuje nieskomplikowane zadania, wymaga wsparcia nauczyciela, planuje i konsultuje z nauczycielem
		dopuszczająca	pracuje na polecenie nauczyciela, samodzielnie nie podejmuje żadnych działań, pracuje według narzuconego planu
2.	Wykonanie podjętych zadań	bardzo dobra	wprowadza innowacyjne rozwiązania, jest kreatorem działań
		dobra	dobiera materiały, ustala samodzielnie tok postępowania i sposób realizacji
		dostateczna	dobiera materiały, ustala kolejność wykonania, realizuje, konsultuje z nauczycielem
		dopuszczająca	nie potrafi samodzielnie: dobrać materiałów oraz narzędzi, ustalać toku wykonania
3.	Organizacja i bezpieczeństwo pracy	bardzo dobra	zwraca uwagę na ergonomię stanowiska pracy i bezpieczne metody pracy
		dobra	samodzielnie organizuje stanowisko pracy, zwraca uwagę na zachowanie zasad bhp
		dostateczna	organizuje stanowisko pod kierunkiem nauczyciela, stara się pracować bezpiecznie
		dopuszczająca	stanowisko pracy organizuje nauczyciel i czuwa nad bezpieczeństwem ucznia podczas pracy
4.	Wyniki pracy	bardzo dobra	wzbogacona o własne rozwiązania racjonalizatorskie, estetyczna, wykonana wzorcowo
		dobra	praca zgodna z projektem, estetyczna, terminowo wykonana
		dostateczna	uchybień projektowe; praca wykonana poprawnie, terminowo
		dopuszczająca	praca niezgodna z projektem, mało estetyczna, wykonana nieterminowo

Ocena pracy grupowej uczniów

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena	Kryterium oceny
1.	Organizacja pracy	bardzo dobra	podejmują rolę zgodnie z osobistymi predyspozycjami, pracują bezkonfliktowo
		dobra	samodzielnie rozdzielają role, starają się wywiązywać z powierzonych funkcji

		dostateczna	role przydziela nauczyciel, uczniowie identyfikują się z przydzielonymi rolami
		dopuszczająca	brak akceptacji powierzonych ról w grupie, podział został narzucony przez nauczyciela
2.	Komunikacja w grupie	bardzo dobra	rozumieją się, wyciągają wnioski, dochodzą do konsensusu
		dobra	argumentują swoje stanowiska, dbają o jedność grupy, starają się sami rozwiązać konflikty
		dostateczna	stosują aluzje i dygresje, wymagają ingerencji nauczyciela
		dopuszczająca	wywiązują się konflikty, które łagodzi nauczyciel
3.	Wkład w pracę grupy	bardzo dobra	pracują samodzielnie, konsultują się z liderem grupy
		dobra	równomiernie rozdzielają zadania, pracują samodzielnie
		dostateczna	przydzielają zadania samodzielnie, ale proszą o akceptację nauczyciela
		dopuszczająca	nie potrafią samodzielnie rozdzielić pracy wśród członków grupy
4.	Przedstawienie rezultatów pracy	bardzo dobra	prezentację wzbogacają o reklamę pracy swojej grupy
		dobra	samodzielną prezentację popierają argumentami
		dostateczna	wyniki swojej pracy prezentują samodzielnie po konsultacji z nauczycielem
		dopuszczająca	przygotowują prezentację pod kierunkiem nauczyciela

Ocena wypowiedzi ustnej ucznia

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena	Kryterium oceny
1.	Rzeczowość odpowiedzi	bardzo dobra	odpowiedź wzbogacona o informacje uzyskane na podstawie własnych poszukiwań
		dobra	odpowiedź płynna, poprawna merytorycznie, wyczerpująca
		dostateczna	podstawowy zakres wiedzy
		dopuszczająca	błędy rzeczowe w zakresie tematyki wypowiedzi
2.	Uzasadnienie odpowiedzi	bardzo dobra	odpowiedź rozwinięta o własne zainteresowania i uargumentowana
		dobra	odpowiedź poparta własnymi przemyśleniami
		dostateczna	interpretuje posiadaną wiedzę i uzasadnia odpowiedź
		dopuszczająca	nie potrafi uzasadnić wypowiedzi
3.	Język wypowiedzi	bardzo dobra	wzbogacony o duży zasób słów
		dobra	odpowiedź swobodna; uczeń zna i poprawnie stosuje słownictwo techniczne
		dostateczna	odpowiedź krótkimi, prostymi zdaniami, samodzielna
		dopuszczająca	odpowiedź złożona z pojedynczych słów, wymaga dodatkowych pytań nauczyciela
4.	Sposób prezentacji	bardzo dobra	ciekawý, interesujący, poszerzony o opracowane własnoręcznie pomoce
		dobra	płynny, wzbogacony o rysunki schematyczne, wykresy
		dostateczna	uporządkowany, krótki
		dopuszczająca	chaotyczny, monotony

Ocena pracy wytwórczej

Lp.	Przedmiot oceny	Ocena	Kryterium oceny
1.	Przygotowanie dokumentacji technicznej wyrobu • samodzielność wykonania projektu, • zgodność z zasadami rysunku technicznego, • opracowanie planu wykonania, • wprowadzenie elementów usprawnień konstrukcyjnych	bardzo dobra	projekt rozbudowany, ze szczegółowymi rysunkami elementów; plan pracy przemyślany ze wskazaniem czasowym wykonania operacji technologicznych; rozwiązania racjonalizatorskie
		dobra	projekt rozwinięty, zgodny z zasadami rysunku technicznego; samodzielnie opracowany plan wykonania; wprowadzone usprawnienia konstrukcyjne
		dostateczna	samodzielne wykonanie nieskomplikowanego projektu; zachowanie podstawy rysunku technicznego; uproszczony plan pracy; próby usprawnień konstrukcyjnych wymagające akceptacji nauczyciela
		dopuszczająca	projekt przygotowany przez nauczyciela i analizowany z uczniem; opracowanie planu pod kierunkiem uczącego; nieskomplikowana konstrukcja przedmiotu
2.	Realizacja zadania technicznego • organizacja stanowiska pracy, • wykorzystanie czasu pracy, • oszczędność materiału, • dobór narzędzi i przyborów, • poprawność posługiwania się narzędziami i przyborami, • stopień samodzielności podczas pracy	bardzo dobra	samodzielnie organizuje własne stanowisko pracy i pomaga kolegom; samodzielnie dobiera narzędzia z zastosowaniem przyrządów; wprowadza nowe materiały i usprawnienia technologiczne; praca wzorcowa; pomaga przy pracy słabszym uczniom
		dobra	samodzielnie organizuje stanowisko pracy; właściwie dobiera narzędzia i przybory; oszczędza materiał; pracę wykonuje samodzielnie i w terminie
		dostateczna	stanowisko pracy uczeń organizuje pod kontrolą nauczyciela; sam dobiera narzędzia, przybory i prosi o akceptację nauczyciela; wymaga nadzoru podczas pracy i zwrócenia uwagi na właściwe zastosowanie narzędzi i przyborów; uczeń zwraca uwagę na oszczędne gospodarowanie materiałem
		dopuszczająca	stanowisko organizuje nauczyciel; ustala także czas wykonania pracy; dobiera właściwe narzędzia i przybory; przeprowadza instruktaż użycia narzędzi i przyborów, nadzoruje wykonanie pracy przez ucznia; znikoma oszczędność materiału przez ucznia
3.	Stopień opanowania przez ucznia operacji technologicznych • przenoszenie wymiarów na materiał, • cięcie materiału, • obróbka materiału, • łączenie elementów, • czynności wykończeniowe	bardzo dobra	samodzielnie nanosi wymiary na materiał, nawet gdy przedmiot ma skomplikowaną budowę; dobiera właściwe metody cięcia i obróbki materiału; stosuje nowe technologie połączeń; pracuje wzorowo
		dobra	samodzielnie przenosi wymiary na materiał; łączy elementy zgodnie z dobraną do materiałów obróbką; wykańcza starannie; dodaje elementy zdobnicze
		dostateczna	ma trudności z przeniesieniem wymiarów na materiał; wymaga pomocy nauczyciela; łączy materiał pod kontrolą nauczyciela; łączy elementy, używając prostych połączeń; pracuje estetycznie
		dopuszczająca	odwzorowuje od szablonu przygotowanego przez nauczyciela; łączy po linii prostej; stosuje nieskomplikowane sposoby połączeń; pracuje mało estetycznie

4.	Ocena gotowego wyrobu • zgodność z rysunkiem technicznym, • wykonanie zgodnie z harmonogramem, • użyteczność wyrobu	bardzo dobra	zgodny z rozwiniętą dokumentacją; skrócony czas pracy; dodatkowo wygospodarowany czas na pomoc kolegom; wysokie walory użyteczności
		dobra	zgodny z rysunkiem; wykonany planowo; użyteczny
		dostateczna	drobne niezgodności z rysunkiem; niewielkie opóźnienia czasowe w wykonaniu; przedmiot nadaje się do użytku
		dopuszczająca	niezgodny z rysunkiem; opóźnienia w terminowym wykonaniu; błędy konstrukcyjne obniżają przydatność wyrobu

ZASADY UZYSKIWANIA KARTY ROWEROWEJ

WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU NA KARTĘ ROWEROWĄ

1. Zgłoszenie woli przystąpienia do egzaminu – oddanie wypełnionego arkusza (**ZALICZEŃ UCZNIĄ UBIEGAJĄCEGO SIĘ O KARTĘ ROWEROWĄ**" – ZAŁ. 1.) w wyznaczonym terminie do nauczyciela odpowiedzialnego za przeprowadzanie egzaminu.
2. Wypełniony **ARKUSZ ZALICZEŃ UCZNIĄ...**– ZAŁ. 1. musi zawierać zgodę rodzica (prawnych opiekunów) oraz zgodę wychowawcy klasy w formie podpisów. Zgoda rodziców jest jednocześnie deklaracją braku przeciwwskazań zdrowotnych do przystąpienia ucznia do egzaminu.
3. Kartę rowerową mogą otrzymać uczniowie, którzy skończyli 10 lat

ZASADY DOTYCZĄCE ORGANIZACJI I PRZEBIEGU EGZAMINU NA KARTĘ ROWEROWĄ

1. Poszczególne etapy egzaminu na kartę rowerową odbywają się w terminach ustalonych przez nauczyciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie egzaminu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania egzaminu praktycznego ze względu na warunki atmosferyczne oraz z przyczyn technicznych.
3. Przygotowania teoretyczne do egzaminu odbywają się głównie na zajęciach techniki.
4. Praktyczna nauka oraz ćwiczenia jazdy rowerem prowadzone są indywidualnie przez uczniów i ich rodziców po zajęciach lekcyjnych.
5. Sprawdzenia kwalifikacji osoby ubiegającej się o kartę rowerową dokonuje wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel posiadający specjalistyczne przeszkolenie z zakresu ruchu drogowego.
6. Egzamin na kartę rowerową składa się z części teoretycznej (test) oraz z części praktycznej (jazda rowerem).
7. Test na kartę rowerową jest jednokrotnego wyboru i składa się z 25 pytań – żeby zdać egzamin należy odpowiedzieć na 80% (20 pytań).
8. Test zawiera pytania dotyczące:
 - a) przepisów ruchu drogowego,
 - b) znaków i sygnałów drogowych,
 - c) zasad bezpiecznego poruszania się po drogach,
 - d) wiadomości z udzielania pierwszej pomocy.
9. Uczeń ma prawo do jednej poprawki testu w ciągu 14 dni
10. Jeżeli uczeń nie zaliczył testu lub egzaminu praktycznego, to może zdawać egzamin w następnym roku szkolnym

11. Sprawdzenie umiejętności praktycznych (jazdy rowerem) odbywa się na placu manewrowym
12. Podczas egzaminu praktycznego (jazdy rowerem) ocenie podlegają:
 - a) przygotowanie do jazdy i ruszanie z miejsca,
 - b) jazda do przodu po prostej i po łukach,
 - c) stosowanie się do przepisów ruchu drogowego,
 - d) hamowanie i zatrzymanie pojazdu w określonych miejscach,
 - e) właściwe reagowanie na znaki i sygnały drogowe.

INFORMACJE KOŃCOWE

1. Po zdaniu egzaminu uczeń przynosi aktualne zdjęcie legitymacyjne w terminie ustalonym przez nauczyciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie egzaminu.
2. W przypadku zgubienia karty uczeń składa w sekretariacie szkoły podanie z prośbą o wydanie duplikatu **(PODANIE O WYDANIE DUPLIKATU KARTY ROWEROWEJ – ZAŁ. 2).**

Wierzawice, dnia

ARKUSZ ZALICZEŃ **UCZNIA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O KARTĘ ROWEROWĄ**

Imię i nazwisko ucznia

Data urodzenia Klasa

Szkoła

Miejscowość

Adres ucznia

Lp	Opinie i zgody. Sprawdzane wiadomości	Podpis rodziców, nauczycieli lub innych upoważnionych osób	Uwagi
1	Opinia nauczyciela (wychowawcy) na podstawie obserwacji zachowań ucznia		
2	Zgoda rodziców lub opiekunów: a) wyrażam zgodę na przystąpienie mojego dziecka do egzaminu na kartę rowerową b) oświadczam, że moje dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w egzaminie praktycznym (jazda rowerem) c) wyrażam zgodę na wydanie karty rowerowej		
3	Wiadomości teoretyczne		
4	Obsługa techniczna roweru		
5	Umiejętności praktyczne z uwzględnieniem zasad ruchu drogowego		
6	Pomoc przedlekarska		

Kartę rowerową wydano w szkole dnia

.....

DYREKTOR SZKOŁY

(pieczęć, podpis)

Załącznik nr 2

Wierzawice, dnia

.....
(imię i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów)

.....
(adres zamieszkania)

**PODANIE O WYDANIE
DUPLIKATU KARTY ROWEROWEJ**

Dyrektor Zespołu Szkół

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu karty rowerowej dla mojego syna/córki*

..... urodzonej(go) dnia
(imię i nazwisko)

z powodu

.....
.....
.....

Adnotacje Szkoły:

.....
(czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów)