

Procedury szkolne w sytuacjach zagrożeń

1. **BEZPIECZEŃSTWO FIZYCZNE UCZNI**
2. **BEZPIECZEŃSTWO EMOCJONALNE UCZNI**
3. **BEZPIECZEŃSTWO NAUCZYCI**
4. **DZIAŁANIA INTERWENCYJNE W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH**
5. **ZASADY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNI -
SPRAWCY CZYNU KARALNEGO**
6. **ZASADY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNI -
OFIARY CZYNU KARALNEGO**
7. **OBIEG INFORMACJI**

1. BEZPIECZEŃSTWO FIZYCZNE UCZNI

[Procedura 1.1 W przypadku, gdy w czasie lekcji uczeń ma objawy chorobowe.](#)

[Procedura 1.2 W przypadku, gdy uczeń w czasie lekcji potrzebuje wyjść do toalety.](#)

[Procedura 1.3 W przypadku, gdy zachowanie ucznia na lekcji stwarza zagrożenie dla innych uczniów \(agresja fizyczna\).](#)

[Procedura 1.4 W przypadku, gdy uczeń uniemożliwia prowadzenie lekcji.](#)

[Procedura 1.5 W przypadku zwolnienia ucznia z niektórych zajęć szkolnych przez rodziców.](#)

[Procedura 1.6 Przerwy śródlekcyjne.](#)

[Procedura 1.7 Oczekiwanie uczniów na rozpoczęcie zajęć szkolnych.](#)

[Procedura 1.8 W przypadku, gdy uczniowie opuszczają szkołę po zakończonych lekcjach.](#)

[Procedura 1.9 W przypadku nieobecności nauczyciela w szkole.](#)

[Procedura 1.10 W przypadku samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia.](#)

[Procedura 1.11 W przypadku uroczystości szkolnych, apeli, akademii.](#)

[Procedura 1.12 Organizacja wycieczek szkolnych i zawodów sportowych.](#)

[Procedura 1.13 Zajęcia pozalekcyjne / pozaszkolne.](#)

[Procedura 1.14 Osoby obce w szkole.](#)

[Procedura 1.15 Rekolekcje wielkopostne.](#)

[Procedura 1.16 W przypadku obrażeń / uszkodzeń ciała doznanych w czasie lekcji.](#)

POCZĄTEK DOKUMENTU

PROCEDURA 1.1

W PRZYPADKU, GDY W CZASIE LEKCJI UCZEŃ MA OBJAWY CHOROBOWE

1. Przy lekkich dolegliwościach nauczyciel udziela pierwszej pomocy.
2. W przypadku utrzymujących się dolegliwości lub wysokiej temperatury nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy o chorobie ucznia.
3. Wychowawca lub inny nauczyciel telefonicznie informuje rodziców o dolegliwościach ucznia.
4. Rodzice osobiście mogą odebrać ucznia ze szkoły.
5. W przypadku braku kontaktu z rodzicami (ich nieobecności w domu) dziecko pozostaje w szkole.
6. W razie nasilających się objawów chorobowych wzywa się lekarza pierwszego kontaktu lub pogotowie ratunkowe.

PROCEDURA 1.2

W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ W CZASIE LEKCJI POTRZEBUJE WYJŚĆ DO TOALETY

1. W sytuacjach koniecznych nauczyciel zezwala uczniowi na opuszczenie klasy.
2. W przypadkach złego samopoczucia uczniowi towarzyszy przewodniczący, zastępca lub inny wskazany przez nauczyciela uczeń.

PROCEDURA 1.3

W PRZYPADKU, GDY ZACHOWANIE UCZNI

1. Nauczyciel stara się stworzyć bezpieczną przestrzeń.
2. Nauczyciel odizolowuje agresora od ofiary.
3. Nauczyciel wzywa wychowawcę (dyrektora szkoły lub innego nauczyciela).

4. Poszkodowanemu udziela się pierwszej pomocy.
5. Wychowawca / pedagog przeprowadza rozmowę ze sprawcą, poszkodowanym i świadkami zajścia. Ustala przyczyny zachowani oraz zadośćuczynienia.
6. Wychowawca / pedagog w porozumieniu z nauczycielem — świadkiem zajścia sporządza notatkę.
7. Wychowawca powiadamia rodziców o zaistniałym zdarzeniu.

PROCEDURA 1. 4

W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ UNIEMOŻLIWIA PROWADZENIE LEKCJI

1. Nauczyciel ustnie upomina ucznia.
2. W przypadku, gdy upomnienia są nieskuteczne nauczyciel wzywa wychowawcę lub dyrektora szkoły.
3. Wychowawca (dyrektor, koordynator ds. bezpieczeństwa lub pedagog) przeprowadza z uczniem rozmowę poza salą lekcyjną i z rozmowy sporządza notatkę.
4. Zdarzenie nauczyciel lub wychowawca odnotowuje w zeszytce uwag.
5. W przypadku częstego zakłócania lekcji przez ucznia wychowawca wzywa rodziców ucznia do szkoły.

PROCEDURA 1. 5

W PRZYPADKU ZWOLNIENIA UCZNIĄ Z NIEKTÓRYCH ZAJĘĆ SZKOLNYCH PRZEZ RODZICÓW

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć szkolnych na pisemną lub telefoniczną prośbę rodziców.
2. Ucznia klas I-III ze szkoły odbiera osobiście rodzic lub inny pełnoletni wskazany przez rodzica.
3. Opuszczenie szkoły przez ucznia jest odnotowywane w dzienniku na liście obecności.
4. Z przedszkola dziecko odbierane jest przez rodziców lub upoważnionych przez niech pełnoletnich członków najbliższej rodziny.

PROCEDURA 1.6

PRZERWY ŚRÓDLEKCYJNE

1. W czasie przerw uczniowie przebywają na korytarzu.
2. W razie sprzyjających warunków atmosferycznych uczniowie mogą przebywać na podwórku szkolnym.
3. W czasie przerw nauczyciele pełnią dyżury na korytarzach oraz na podwórku szkolnym.
4. Nauczyciel kończący lekcję zamyka klasę na klucz.

PROCEDURA 1. 7

OCZEKIWANIE UCZNIÓW NA ROZPOCZĘCIE ZAJĘĆ SZKOLNYCH

1. Po przyjsciu do budynku uczniowie oczekują na otwarcie klas na korytarzu szkolnym.
2. Klasy otwierane są o godz. 8.00.
3. Nauczyciele rozpoczynają dyżur o godz. 7:45.

PROCEDURA 1. 8

OPUSZCZANIE SZKOŁY PRZEZ UCZNIÓW PO ZAKOŃCZONYCH LEKCJACH

1. Wychodzenie uczniów ze szkoły jest nadzorowane przez nauczycieli pełniących dyżur.
2. Nauczyciel, który odbywa ostatnią lekcję w klasach I-III SP sprowadza uczniów do szatni i nadzoruje ich wyjście.

PROCEDURA 1.9

W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI NAUCZYCIELA W SZKOLE

1. Dyrektor szkoły organizuje zastępstwa pełne lub doraźne.
2. Dopuszcza się zwolnienie uczniów z pierwszych lub ostatnich zajęć lekcyjnych po wcześniejszym poinformowaniu uczniów i rodziców:
Klas I - III SP- pisemnie
Klas IV-VI SP i gimnazjum - ustnie.
3. Uczniowie dojeżdżający w powyższej sytuacji przebywają na świetlicy szkolnej pod opieką nauczyciela.

PROCEDURA 1.10

W PRZYPADKU SAMOWOLNEGO OPUSZCZENIA SZKOŁY PRZEZ UCZNIĄ

1. Nauczyciel w dzienniku odnotowuje nieobecność ucznia.
2. Po zakończeniu lekcji nauczyciel zgłasza nieobecność ucznia wychowawcy lub - w przypadku jego nieobecności - dyrektorowi szkoły.
3. Wychowawca telefonicznie zawiadamia rodziców ucznia.
4. W przypadku powtarzających się wagarów ucznia wychowawca pisemnie powiadamia rodziców.
5. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor kieruje wniosek o wszczęcie postępowania administracyjnego do organu egzekucyjnego, jakim jest właściwy sąd rodzinny.

PROCEDURA 1.11

W PRZYPADKU UROCZYŚCZOŚCI SZKOLNYCH, APELI, AKADEMII

1. Na apel uczniowie ustawiają się w ustalonym porządku po przerwie śródlekcyjnej.
2. Na akademii uczniowie wychodzą z klas wraz z nauczycielem uczącym i schodzą do sali gimnastycznej.
3. Po zakończeniu uczniowie opuszczają salę w wyznaczonym porządku pod nadzorem nauczyciela.

PROCEDURA 1.12

ORGANIZACJA WYCIECZEK SZKOLNYCH I ZAWODÓW SPORTOWYCH

Organizację wycieczek szkolnych reguluje odrębny regulamin, będący załącznikiem do Statutu szkoły.

1. Rodzice pisemnie wyrażają zgodę na udział ucznia w wycieczce lub zawodach sportowych oraz potwierdzają fakt zapoznania z regulaminem.
2. Dyrektor szkoły zapewnia zgodną z przepisami liczbę opiekunów.
3. Kierownik wycieczki omawia z uczestnikami zasady bezpieczeństwa.
4. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły do akceptacji kartę wycieczki.
5. Kierownik wycieczki ma obowiązek zabrania podręcznej apteczki.
6. Przed wyjazdem na wycieczkę uczniowie klas IV-VI SP oraz I-III Gimnazjum własnoręcznie podpisem potwierdzają fakt znajomości regulaminu.
7. Rodzice powinni być powiadomieni przez organizatora wycieczki o przypuszczalnym czasie powrotu uczniów.
8. Wycieczki krajoobrazowo-turystyczne trwające 1- 2 dni ustalane są na miesiąc przed planowanym terminem.

PROCEDURA 1.13

ZAJĘCIA POZALEKCYJNE

1. Uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych za pisemną zgodą rodziców.
2. Uczniowie przebywają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia.
3. Dyskoteki organizuje się przy drzwiach zamkniętych.
4. Dyskoteki urządzone są w godzinach 16.00 – 21.00. Rodzice poinformowani są o czasie trwania dyskoteki.
5. Wychowawcy sporządzają imienną listę uczestników dyskoteki, na podstawie której sprawdzają obecność na początku i końcu dyskoteki. Kopia listy jest wcześniej składana w sekretariacie szkoły.
6. Uczniowie łamiący postanowienia porządkowe są odsyłani do domu po wcześniejszym wezwaniu rodziców.

PROCEDURA 1.14

REKOLEKCJE WIELKOPOSTNE

1. O terminie rekolekcji informowani są rodzice w formie zwyczajowo przyjętej.
2. Nauki rekolekcyjne odbywają się w kościele parafialnym.
3. Do kościoła uczniowie przyprowadzani są przez nauczycieli.
4. W trakcie spotkań rekolekcyjnych pozostają pod opieką nauczycieli, katechetów.
5. Po spotkaniu rekolekcyjnym uczniowie wracają do szkoły pod opieką nauczycieli.

PROCEDURA 1.15

OSOBY OBCE W SZKOLE

1. W czasie przerw przy drzwiach wejściowych dyżurują nauczyciele.
2. W razie pojawienia się w szkole osób obcych powiadamia się dyrekcję.
3. Zabrania się akwizycji i handlu obwoźnego na terenie szkoły.
4. W szkole działa monitoring.

**PROCEDURA 1.16
W PRZYPADKU OBRAŻEŃ / USZKODZEŃ CIAŁA DOZNANYCH
W CZASIE LEKCJI.**

1. Nauczyciel udziela pierwszej pomocy.
2. Wzywa pielęgniarkę szkolną lub jakiegokolwiek innego nauczyciela.
3. Powiadamia dyrektora szkoły.
4. W razie konieczności dyrektor lub nauczyciel wzywa lekarza pierwszego kontaktu lub pogotowie.
5. Nauczyciel powiadamia rodziców ucznia.
6. Nauczyciel sporządza notatkę ze zdarzenia.

2. BEZPIECZEŃSTWO EMOCJONALNE UCZNI

[Procedura 2.1 W przypadku, gdy uczeń posługuje się wulgarnym słownictwem.](#)

[Procedura 2.2 W przypadku, gdy uczeń stosuje przemoc psychiczną, poniża lub obraża.](#)

[Procedura 2.3 W przypadku ujawnienia cyberprzemocy.](#)

POCZĄTEK DOKUMENTU

**PROCEDURA 2.1
W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ POSŁUGUJE SIĘ WULGARNYM SŁOWNICTWEM**

1. Ustne upomnienie przez nauczyciela.
2. W przypadku powtarzania się sytuacji nauczyciel sporządza notatkę w zeszycie uwag i powiadamia wychowawcę klasy.
3. Gdy w/w sytuacja ma miejsce na lekcjach wychowania fizycznego nauczyciel może karnie odsunąć ucznia od gry na czas przez siebie ustalony.
4. Wychowawca wzywa rodziców ucznia i informuje ich o zachowaniu ucznia.

**PROCEDURA 2.2
W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ STOSUJE PRZEMOC PSYCHICZNĄ,
PONIŻA LUB OBRAŻA**

1. Każdy nauczyciel, w przypadku podejrzenia o stosowanie przemocy psychicznej, stara się dotrzeć do ofiary, otoczyć ją opieką i o problemie informuje wychowawcę klasy, koordynatora ds. bezpieczeństwa, pedagoga.
2. Nauczyciele oceniają stopień i skalę problemu.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem podejrzanym o stosowanie przemocy psychicznej i sporządza notatkę ze zdarzenia i rozmowy.
4. O swoich spostrzeżeniach wychowawca informuje rodziców.
5. Wychowawca monitoruje zjawisko.
6. W przypadku podejrzenia o dręczenie dyrektor szkoły powiadamia policję lub sąd dla nieletnich.

PROCEDURA 2.3 W PRZYPADKU UJAWNIENIA CYBERPRZEMOCY

1. Każdy pracownik szkoły w sytuacji ujawnienia zjawiska cyberprzemocy zobligowany jest poinformować o sprawie dyrektora lub pedagoga szkolnego.
2. Pedagog szkolny ustala okoliczności zdarzenia i wykonuje szereg czynności mających na celu ustalenie sprawcy zdarzenia (np. ustalenia obecności świadków, rodzaju rozsyłanego materiału, itp.)
3. Pedagog szkolny podejmuje działania zmierzające do zabezpieczenia dowodów.
4. Wychowawcy, dyrektor i pedagog szkolny analizują zebrany materiał i podejmują decyzje dotyczące dalszych działań:
 - Gdy nie można wskazać sprawcy cyberprzemocy:
 - Dyrektor wyznacza osobę, która doprowadza do usunięcia kompromitujących materiałów, np. wspólnie z administratorem serwisu, jeżeli zdjęcie lub film znalazły się w sieci;
 - Dyrektor lub osoba wyznaczona przez niego powiadamia o zdarzeniu policję lub sąd rodzinny;
 - Gdy sprawcą cyberprzemocy jest uczeń naszej szkoły:
 - Dyrektor powiadamia rodziców sprawcy oraz sąd rodzinny lub policję;
 - Pedagog szkolny przeprowadza rozmowę ze sprawcą, która ma na celu zobowiązać go do zaprzestania nagannego zachowania i usunięcia zdjęć lub filmów z internetu;
 - Dyrektor szkoły informuje rodziców o wszczętym postępowaniu i konsekwencjach wobec dziecka;
 - Grono pedagogiczne stosuje konsekwencje przewidziane w wewnętrznych regulacjach.

3. BEZPIECZEŃSTWO NAUCZYCIELA

[Procedura 3.1 Spotkania z rodzicami uczniów poza zebraniem.](#)

[Procedura 3.2 W przypadku, gdy nauczyciel potrzebuje pomocy \(interwencji\) dyrektora podczas lekcji.](#)

[Procedura 3.3 Dyżury podczas przerw międzylekcyjnych \(szczegółowe informacje w regulaminie dyżurów\).](#)

POCZĄTEK DOKUMENTU

PROCEDURA 3.1 SPOTKANIA Z RODZICAMI UCZNIÓW POZA ZEBRANIAMI

1. Zasadniczo rodzice pozyskują informacje o swoich dzieciach podczas zebrań szkolnych lub klasowych.
2. Nauczyciel udziela informacji poza zebraniem tylko w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, tj. podczas przerw między lekcyjnych, przed rozpoczęciem zajęć, po zakończonych lekcjach lub w czasie „okienka”, pod warunkiem, że nauczyciel w tym czasie nie pełni dyżuru.
3. Nauczyciel może udzielić informacji telefonicznie.

PROCEDURA 3.2

W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL POTRZEBUJE POMOCY (INTERWENCJI) DYREKTORA PODCZAS LEKCJI.

1. Nauczyciel w sytuacjach koniecznych ma prawo wysłać przewodniczącego klasy lub wybranego przez siebie ucznia do dyrektora i zgłosić pilną potrzebę interwencji.

PROCEDURA 3.3

DYŻURY PODCZAS PRZERW MIĘDZYLEKCYJNYCH.

(Szczegółowe informacje w regulaminie dyżurów)

1. Na każdej przerwie i na każdym korytarzu obowiązkowo przebywają nauczyciele dyżurujący.
2. W sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ucznia lub nauczyciela, nauczyciel dyżurny może wezwać drugiego nauczyciela.
3. W przypadku konieczności zejścia z dyżuru nauczyciel zapewnia sobie zastępstwo.
4. Dyżury za nauczyciela nieobecnego pełni nauczyciel zastępujący na danej lekcji (po zajęciach).
5. Gdy nauczyciel w tym czasie pełni dyżur własny, dyrektor szkoły wyznacza innego nauczyciela do pełnienia dyżuru.

4. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

Procedura 4.1 W przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.

Procedura 4.2 W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.

Procedura 4.3 W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.

Procedura 4.4 W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.

Procedura 4.5 W przypadku łamania przez ucznia zasad w stosunku do nauczyciela (naruszanie godności osobistej, zachowanie społecznie nieakceptowane).

POCZĄTEK DOKUMENTU

PROCEDURA 4.1

W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI, ŻE UCZEŃ UŻYWA ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW W CELU WPROWADZENIA SIĘ W STAN ODURZENIA BĄDŹ PRZEJAWIA INNE ZACHOWANIA ŚWIADCZĄCE O DEMORALIZACJI

1. Nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie dyrektora szkoły, koordynatora ds. bezpieczeństwa w szkole lub pedagoga.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, informuje ich o zajściu.
4. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami.

5. Z przeprowadzonej rozmowy i podjętych ustaleń wychowawca sporządza notatkę, monitoruje postępowania małoletniego i jego rodziców.
6. Szkoła powiadamia policję lub sąd rodzinny, gdy:
 - a) rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a w dalszym ciągu występują przejawy demoralizacji ucznia;
 - b) wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkanie z pedagogiem), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów.

PROCEDURA 4.2

W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW

- 1) Informuje o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
- 2) Odizolowuje ucznia od reszty klasy, stwarza warunki, w których jego życie ani zdrowie nie będzie zagrożone. Udziela pomocy przedmedycznej.
- 3) Wychowawca lub nauczyciel, w którego obecności znajduje się uczeń powiadamia dyrektora szkoły, koordynatora ds. bezpieczeństwa, pedagoga.
- 4) Wzywa rodziców ucznia oraz lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości /odurzenia/ lub udzielenia pomocy medycznej.
- 5) Zawiadamia rodziców / opiekunów prawnych ucznia i zobowiązuje ich do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. W przypadku odmowy odebrania ucznia ze szkoły, o pozostaniu ucznia w szkole lub przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji decyduje lekarz w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
- 6) Szkoła powiadamia policję, gdy:
 - a) rodzice ucznia odmawiają przyjscia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
 - b) jeśli powtarzają się przypadki, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły.
- 7) Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia sądu rodzinnego.
- 8) Wychowawca sporządza notatkę o zdarzeniu.

PROCEDURA 4.3

W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL ZNAJDUJE NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK

1. Nauczyciel zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych lub zniszczeniem.
2. Próbuje ustalić, do kogo należy znaleziona substancja (o ile to możliwe w zakresie działań pedagogicznych), dotrzeć do świadków zaistniałej sytuacji.
3. Powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły, koordynatora ds. Bezpieczeństwa, pedagoga.
4. Dyrektor wzywa policję; przekazuje funkcjonariuszowi policji zabezpieczoną substancję.
5. Wychowawca w porozumieniu z nauczycielem, w którego obecności zaistniała w/w sytuacja sporządza notatkę o zdarzeniu.

PROCEDURA 4. 4

W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK

1. Nauczycie w obecności drugiego nauczyciela lub dyrektora szkoły ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie przeszukiwać ucznia.
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia wychowawcę i dyrektora szkoły (koordynatora ds. Bezpieczeństwa, pedagoga).
3. Wychowawca lub dyrektor zawiadamia rodziców ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole.
4. W przypadku, gdy uczeń odmawia przekazania substancji nauczycielowi, dyrektor obligatoryjnie wzywa policję.
5. Jeśli uczeń dobrowolnie wyda substancję, po odpowiednim jej zabezpieczeniu szkoła przekazuje ją jednostce Policji.
6. Nauczyciel próbuje ustalić, w jaki sposób, od kogo uczeń nabył substancje.
7. Nauczyciel w porozumieniu z wychowawcą sporządza notatkę ze zdarzenia..

PROCEDURA 4. 5

W PRZYPADKU ŁAMANIA PRZEZ UCZNIĄ ZASAD W STOSUNKU DO NAUCZYCIELA (NARUSZANIE GODNOŚCI OSOBISTEJ, ZACHOWANIE SPOŁECZNIE NIEAKCEPTOWANE)

1. Nauczyciel informuje ucznia o łamaniu przez niego zasad (ocenia jego zachowanie nie ucznia)
2. W przypadku powtarzających się sytuacji powiadamia wychowawcę klasy.
3. Wychowawca informuje rodziców i przeprowadza z uczniem rozmowę w obecności rodziców. Informuje o konsekwencjach zachowania, które społecznie nie jest akceptowane.
4. Z przeprowadzonej rozmowy sporządza notatkę.
5. Monitoruje zjawisko.
6. W przypadku nasilania się zjawiska stosuje się kary regulaminowe. Dyrektor powiadamia policję lub sąd dla nieletnich.
7. W przypadku naruszania godności osobistej, stosowania gróźb lub niszczenia własności nauczyciel może wystąpić z oskarżeniem prywatnym.

POCZĄTEK DOKUMENTU

5. ZASADY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ - SPRAWCY CZYNU KARALNEGO

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnie świadków zajścia;
3. Przekazanie sprawy pod opiekę dyrektora lub innego nauczyciela.
4. Powiadomienie rodziców ucznia sprawcy.
5. Powiadomienie Policji w przypadku:
 - a) Sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, niszczenie lub kradzież mienia, podejrzenie o molestowanie seksualne itp.)
 - b) Sprawca nie jest uczniem szkoły lub jego tożsamość nie jest nikomu znana.
6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa.

6. ZASADY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ - OFIARY CZYNU KARALNEGO

1. Udzielenie pierwszej pomocy, wezwanie lekarza w przypadku, gdy ofiara doznała obrażeń.
2. Powiadomienie dyrektora szkoły, wychowawcę / koordynatora ds. bezpieczeństwa/.
3. Powiadomienie rodziców ucznia.
4. Wezwanie Policji, gdy istnieje potrzeba zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
5. Sporządzenie notatki z zaistniałej sytuacji.
6. Jeśli ktokolwiek z pracowników szkoły powziął informację o ciąży małoletniej uczennicy ma obowiązek powiadomić o tym wychowawcę i dyrektora szkoły.
7. O podejrzeniu popełnienia przestępstwa wobec małoletniej dyrektor powiadamia prokuraturę lub Policję.

7. OBIEG INFORMACJI

1. O każdym zdarzeniu, kiedy czyjejkolwiek bezpieczeństwo w szkole zostało naruszone musi być powiadomiony dyrektor szkoły, koordynator ds. Bezpieczeństwa, pedagog.
2. O naruszeniu bezpieczeństwa ucznia winien być powiadomiony jego wychowawca.
3. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do zapoznania się z procedurami i zasadami postępowania oraz do ich przestrzegania.
4. Zdarzenia, kiedy:
 - bezpieczeństwo osób zostało naruszone,
 - dokonano zniszczenia lub kradzieży mienia,
 - dokonano czynu karalnego należy odnotować w przeznaczonym do tego zeszycie.